



CLUBUL SPORTIV UNIVERSITAR DIN ORADEA

cu sediul în Bihor, localitatea Oradea, str. Universității, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioada nedeterminată, în baza HG 286/2011

Denumire post: Economist

Nivelul postului: Funcție de execuție

Numar posturi: 1 post

Tipul postului: Durata nedeterminată

Studii: Studii superioare de specialitate în domeniul economic, economist I gradul V

Bibliografie/Tematica: conform Anexei 1

Condiții specifice: vechime activitate în domeniu economic peste 20 ani, conform cu cerințele postului

Tip proba concurs: - proba scrisă

- interviu

Data desfășurării concursului: 03.02.2020, ora 10:00

Locul desfășurării concursului: Sediul CSU Oradea, str. Universității nr. 1, clădirea N;

Perioada de depunere a dosarului: 09.01.2020 - 23.01.2020

Dosarul de concurs se va depune la sediul CSU Oradea, de luni până vineri între orele 12:00 – 14:00.

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant conform Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Clubului Sportiv Universitar Oradea, sunt următoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, respectiv Directorului CSU Oradea;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar).
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 2 – 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada: 09.01.2020 - 23.01.2020

Informații privind documentele necesare pentru întocmirea dosarului pot fi preluate de pe site www.csu-oradea.ro sau la sediul CSU Oradea str. Universității, nr. 1, clădirea N.

Actele necesare pentru dosar vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. După verificarea conformității copiei, originalele se returnează.

Informații suplimentare: la sediul CSU Oradea, telefonic 0259/408179

